

Świebodzin, 08.07.2025 r.

Zn. spr.: NAK.1101.6.2025

OGŁOSZENIE

o naborze zewnętrznym na stanowisko pracy **kierownika/kierowniczkę stacji obsługi technicznej**
w biurze Ośrodka Transportu Leśnego

I. Organizator rekrutacji: Lasy Państwowe Ośrodek Transportu Leśnego
ul. Poznańska 10
66-200 Świebodzin

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o wytyczne zawarte w piśmie DGLP z dnia 9.08.2024 r. zn spr. GK.013.197.2024 dot. spójnej polityki kadrowej.
2. Zarządzenia nr 39 Dyrektora Ośrodka Transportu Leśnego w Świebodzinie w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i zasad naboru na wakujące stanowiska w ramach realizacji spójnej polityki kadrowej PGL LP.

III. Wymagania formalne:

1. Wykształcenie minimum średnie techniczne.
2. Doświadczenie zawodowe- minimum 5 lat pracy.
3. Prawo jazdy kat. B.

VI. Wymagania dodatkowe

1. Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne (preferowane wykształcenie techniczne w zakresie budowy, eksploatacji i napraw pojazdów; mechanik).
2. Znajomość zagadnień i doświadczenie pracy z UDT.
3. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych w szczególności modułu SILPweb Infrastruktura.
4. Znajomość obsługi komputera (m.in. pakiet Office) i urządzeń biurowych.
5. Ukończone dodatkowe kursy, szkolenia lub studia podyplomowe przydatne na zajmowanym stanowisku.



Znak odpowiedzialnej
gospodarki leśnej

IV. Od kandydata oczekujemy:

1. Komunikatywności.
2. Dyspozycyjność.
3. Umiejętności pracy pod presją czasu.
4. Umiejętności zarządzania zespołem.
5. Odpowiedzialności, sumienności i dokładności.

V. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Analiza przyczyn awarii urządzeń, w szczególności analiza usterek mechanicznych, elektronicznych oraz oprogramowania w celu ograniczenia awarii i opracowania usprawnień urządzeń przez dział produkcji technicznej.
2. Koordynacja kalendarza warsztatu.
3. Planowanie i koordynowanie napraw, przeglądów oraz konserwacji pojazdów lub maszyn.
4. Nadzór nad pracą pracowników warsztatu.
5. Kontrola wykonywanych prac i dbanie o przestrzeganie standardów bezpieczeństwa.
6. Prowadzenie dokumentacji technicznej.
7. Zaopatrzenie w części zamienne, narzędzia i materiały eksploatacyjne.
8. Przekazywanie przełożonym raportów z realizacji zadań podległego zespołu.
9. Współpraca z innymi działami zakładu.
10. Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VI. Osobie zatrudnionej oferujemy:

1. Zawarcie umowy na okres próbny z możliwością zawarcia umowy na czas określony a następnie na czas nieokreślony.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy od dnia **09.2025 r.**
3. Dodatkowe benefity: świadczenia socjalne, zdrowotne i inne.
4. Przywileje pracownicze wynikające z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP.

VII. Wymagane dokumenty

1. Curriculum Vitae (CV) opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata + zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 1
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów o pracę – załącznik nr 2



Znak odpowiedzialnej
gospodarki leśnej

VIII. Określenie terminu i miejsca składania ofert

1. Dokumenty wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu i adresem e-mail, należy złożyć do sekretariatu Ośrodka Transportu Leśnego lub przesłać pocztą do dnia **31.07.2025 r.** (decyduje data wpływu) na adres:

Lasy Państwowe Ośrodek Transportu Leśnego

Ul. Poznańska 10

66-200 Świebodzin

Dział Analiz, kadr i płac- pok.212

z dopiskiem „kierownik/kierowniczką stacji obsługi technicznej”

Lub

Przesłać drogą elektroniczną na

adres: otl.swiebodzin@zielonagora.lasy.gov.pl

2. Za datę nadesłania oferty uważa się datę wpływu kompletu dokumentów do OTL.
3. W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do OTL.
4. Dokumenty otrzymane po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Rekrutacja będzie realizowana w 2 etapach:
 - a) weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym oraz ocena kwalifikacji zawodowych,
 - b) rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami (powiadomienie telefoniczne).
2. Dyrektor Ośrodka Transportu Leśnego może unieważnić rekrutację na każdym etapie, bez podania przyczyny.
3. Lasy Państwowe Ośrodek Transportu Leśnego w Świebodzinie nie zwraca kandydatom poniesionych kosztów związanych z rekrutacją.
4. Ośrodek Transportu Leśnego w Świebodzinie informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów.

X. Klauzula informacyjna na ogłoszeniach o pracę:

Szanowni Państwo, pragniemy poinformować iż:

- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko **kierownika/ kierowniczkę stacji obsługi technicznej**



Znak odpowiedzialnej
gospodarki leśnej

- 2) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia oferty pracy.
- 3) Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1)
- 4) Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie internetowej:
<http://www.otl.swiebodzin.lasy.gov.pl/> oraz w siedzibie OTL.

Krzysztof Wiśniewski
Dyrektor OTL

.....
Podpis Dyrektora



Znak odpowiedzialnej
gospodarki leśnej